

Anexa 1

METODOLOGIE

privind încheierea actelor adiționale pentru perioada august 2019 – decembrie 2019 la contractele, convențiile aflate în derulare la data de 31.07.2019, pentru furnizarea de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale pentru, a contractelor pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă prin centrele de permanență

Prezenta metodologie se referă la modalitatea de întocmire, redactare și semnare a actelor adiționale de prelungire, pentru perioada august 2019 – decembrie 2019, a contractelor pentru furnizarea de servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale, a contractelor pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă prin centrele de permanență, pentru furnizorii care au în derulare contracte la data de 31.07.2019.

Perioada de încheiere a actelor adiționale de prelungire a contractelor de prestări servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale pentru intervalul de timp august 2019 – decembrie 2019 este **01.07.2019 – 31.07.2019**

1. Anunțarea perioadei de încheiere a actelor adiționale de prelungire a contractelor

C.A.S Botoșani comunică termenele de depunere a cererilor pentru continuarea relațiilor contractuale și a documentelor necesare încheierii de acte adiționale, conform calendarului negocierii și încheierii actelor adiționale prezentat în Anexa 2, prin afișare la sediul instituției și pe pagina web, precum și anunț în mass-media.

2. Documentele pe baza cărora se încheie actul adițional cu valabilitate pentru perioada 01.08.2019 – 31.12.2019 la contractul de furnizare de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale cu C.A.S Botoșani

Pentru furnizorii care la data de 31.07.2019 se află în relație contractuală cu CAS Botoșani, contractele de furnizare de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale pentru anul 2018 vor fi prelungite prin acordul părților până data de 31.12.2019 prin acte adiționale.

La cererea transmisă de către furnizorul de servicii medicale vor fi anexate și documentele specifice pe domenii de asistență medicală, prevăzute în contractul cadru și normele metodologice de aplicare a contractului cadru pentru anul 2018-2019. Documentele necesare încheierii contractului de furnizare de servicii medicale pe domenii de asistență medicală vor fi publicate pe pagina web a instituției.

Documentele existente la nivelul C.A.S Botoșani nu vor mai fi depuse la încheierea actelor adiționale, cu excepția celor modificate sau cu perioadă de valabilitate expirată.

Cererea de prelungire a relațiilor contractuale cu C.A.S Botoșani și documentele necesare vor fi depuse până la termenul limită făcut public de către C.A.S Botoșani.

Documentele necesare încheierii actelor adiționale de prelungire a contractelor se transmit pe e-mail la adresa contractare@casbt.ro în format electronic asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor.

Pentru furnizorii de servicii medicale în ambulatoriul de specialitate pentru specialitățile paraclinice și specialitatea medicină fizică și de reabilitare (pentru unitățile sanitare ambulatorii de medicină fizică și de reabilitare) actele adiționale se încheie în baza reevaluării criteriilor de selecție care au stat la baza încheierii contractelor.

Medicii, pentru a intra în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, trebuie să dețină o semnătura electronică extinsă/calificată.

În cazul în care cererile depuse de către furnizorii care doresc să continue relațiile contractuale cu C.A.S. Botoșani și documentele necesare pentru încheierea actelor adiționale, conform normelor de aplicare a Contractului Cadru pentru 2018, sunt depuse la alte termene decât cele stabilite și comunicate de către C.A.S. Botoșani și nu participă la negocierea și încheierea actelor adiționale în termenul stabilit, furnizorii respectivi nu vor desfășura activitate în sistemul de asigurări sociale de sănătate până la termenul următor de contractare.

Directorul executiv al Direcției Relații Contractuale aprobă cererile furnizorilor care pot intra în relație contractuală cu C.A.S. Botoșani, respectiv respinge motivat cererile care nu întrunesc toate condițiile.

În cazul cererilor care nu au fost aprobate, se va întocmi și transmite răspuns motivat furnizorilor respectivi în termenul legal.

3. Comisiile de stabilire a sumelor de contractat cu furnizorii, conform documentelor depuse și normelor metodologice de aplicare a contractului cadru pentru perioada 01.08.2019 – 31.12.2019.

Comisiile constituite prin decizie a președintelui director – general, privind specialitățile paraclinice și specialitatea medicină fizică și de reabilitare (pentru unitățile sanitare ambulatorii de medicină fizică și de reabilitare) au ca atribuție să stabilească și să propună sumele de contractat cu furnizorii, pe baza reevaluării criteriilor de selecție actualizate și în conformitate cu prevederile normelor metodologice de aplicare a contractului cadru pe anul 2018-2019.

4. Negocierea și încheierea actelor adiționale

Negocierea și încheierea actelor adiționale se desfășoară în baza calendarului prezentat în Anexa 2 făcut public prin afișare la sediul C.A.S. Botoșani și pe pagina web a instituției.

Se vor negocia clauze suplimentare și numărul de servicii în funcție de indicatori, după caz.

După întocmirea referatului de propunere a sumelor de contractat pentru contractele care au valoare de contract, persoanele desemnate vor proceda la tehnoredactarea actelor adiționale la contractele de furnizare servicii medicale, medicamente, dispozitive, precum și a contractelor pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă prin centrele de permanență precum și a contractelor pentru derularea programelor naționale de sănătate pentru perioada 01.08.2019 – 31.12.2019.

Actele adiționale vor fi întocmite cu respectarea normelor metodologice de aplicare a contractului cadru pe anul 2018 aprobate prin Ordinul nr. 397/836/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii de Guvern nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, și a Ordinului 697/112/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice cu privire la asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență, cu modificările și completările ulterioare.

5. Semnarea actelor adiționale

Actele adiționale purtând semnătura persoanei care a tehnoredactat documentul, având toate documentele cerute de lege și în termen de valabilitate, vor fi înaintate consilierului juridic care le va aviza din punct de vedere al legalității după care vor fi semnate de către Directorul Executiv al Direcției Relații Contractuale.

După semnarea de către persoanele menționate mai sus, actele adiționale vor fi înaintate către persoana desemnată pentru avizare CFPP, apoi către persoanele desemnate să semneze prin decizia Președintelui – Director General al CAS Botoșani.

Director Relatii Contractuale
Iuri Prisecariu